附件1 编号：

河北科技师范学院党员干部操办婚礼事宜申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  | 职级 |  |
| 配偶姓名 |  | 单位职务 |  | 政治面貌 |  |
| 报告内容 | 结婚人姓名 |  | 与本人关系 |  |
| 婚姻登记时间 |  | 婚礼时间 |  |
| 是否同城同地合办 |  | 拟宴请人 数 |  |
| 婚宴场所名称 |  | 地 址 |  |
| 宴请人员范围 |  |
| 拟用婚礼车辆数 及 来 源 |  |
| 结婚人配偶姓 名 |  | 单位职务 |  |
| 结婚人配偶父母姓名 |  | 单位职务 |  |
|  | 单位职务 |  |
| 其他需要说明的事项 |  无 |
| 申报人签名：申报时间： 年 月 日  | 职能部门审核：（职能部门人员须填）年 月 日（盖章） |
| 所在党组织审核： 年 月 日（盖章） | 受理部门审核：年 月 日（盖章） |

说明：党员干部本人如实填写，项目内容没有的填写“无”，如表内填写不下可另加附页。副处级及以上干部一式二份，向党委组织部报告，送纪委办备案；其他党员干部一份，报送基层党委（党总支）。